



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΑΡΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ
2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΒΑΡΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ: 0552035

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΕΔΡΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ:	Μουτούση 2, Βάρη, ΤΚ 16672
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	210-8973251 / 210-8979714
E-MAIL:	lykvaris@sch.gr
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ:	https://lyk-varis.att.sch.gr
ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ:	ΦΩΤΕΙΝΗ ΧΡΥΣΟΥΛΗ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ:	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΑΡΛΗΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΑ ΝΙΚΗΦΟΡΑΚΗ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ:	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΒΑΣΙΛΑΚΗ- ΔΡΟΣΟΥ
ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ 15 ΜΕΛΟΥΣ Μ. Σ. :	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΟΥΛΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΕΝΕΪΜΝΕ ΤΣΑΚΑΛΗΣ ΑΜΑΡΙΑΝΤΟ ΜΑΡΚΟΥ

Αξιότιμοι Γονείς και Κηδεμόνες,

Αγαπητά μας παιδιά,

Στο σχολείο που βρισκόμαστε περνάμε ένα μεγάλο μέρος της καθημερινής μας ζωής. Είναι ο χώρος – η οργανική μονάδα, που στεγάζει τη μικρή κοινότητα της κοινωνίας στην οποία ζούμε και ταυτόχρονα είναι μία μεγάλη οικογένεια.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να λειτουργήσει σωστά το σχολείο και να είναι χαρούμενοι και ευτυχισμένοι μέσα σ' αυτό όλοι οι παράγοντες που το αποτελούν, είναι να γνωρίζουμε τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματά μας και να τηρούμε τους κανόνες που έχουν τεθεί.

Ο κανονισμός λειτουργίας του σχολείου μας συντάχθηκε μέσα στο πνεύμα που καθορίζει το πλαίσιο της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και πάντα με βάση το αίσθημα δημοκρατίας και δικαιοσύνης. Βασικός στόχος είναι η επίτευξη ξεκάθαρων σχέσεων και η ελαχιστοποίηση των εντάσεων, παρεξηγήσεων και κραδασμών στις σχέσεις όλων μας μέσα στο σχολικό χώρο.

Η τήρηση των κανόνων διευκολύνει την καθημερινότητα μας και μας οδηγεί απερίσπαστα στην υλοποίηση των στόχων μας που είναι η κατάκτηση της γνώσης, η διαμόρφωση ολοκληρωμένης προσωπικότητας και η προετοιμασία των μαθητών να αντιμετωπίσουν τη ζωή μετά το σχολείο. Ο αυθορμητισμός, η επαναστατικότητα και η ζωνχάδα είναι χαρακτηριστικά των νέων τα οποία θα έχουν μία ιδιαίτερη ομορφιά, εάν εμπεριέχουν πολιτισμό και ευγένεια.

Η Διευθύντρια και οι Καθηγητές/τριες του Σχολείου μας

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται στις ισχύουσες διατάξεις και είναι αποτέλεσμα της συμφωνίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας και αποτελεί ένα είδος «παιδαγωγικού συμβολαίου».

Στοχεύει στη θεμελίωση του πλαισίου και στη διαμόρφωση του παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος που θα διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Επιδιώκει μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων :

- την εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας,
- τη διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, με ευγένεια, σοβαρότητα και αλληλοκατανόηση, σέβονται τις ελευθερίες και τα δικαιώματα των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους,
- την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας,
- τη βιωματική μάθηση της δημοκρατίας, του αλληλοσεβασμού, της ισότητας, της συμμετοχής, της ανεκτικότητας, της αλληλεγγύης, της συνεργασίας και του διαλόγου

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΓΓΡΑΦΗ / ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ / ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΗ – ΕΝΑΡΞΗ & ΛΗΞΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ – ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Η εγγραφή / ανανέωση εγγραφής/ μετεγγραφή των μαθητών-τριών, η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και όλες οι απαραίτητες πληροφορίες ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου βασίζεται σε αυτά που ορίζει το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Υπουργείου Παιδείας και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων γίνεται:

- μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου,
- με προσωπικά ή μαζικά emails,
- με προσωπικά ή μαζικά sms στο κινητό,
- με ενημερωτικά σημειώματα ή/και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών ή την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων,
- τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις,
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες.

ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

- Τα μαθήματα αρχίζουν καθημερινά στις 8:15 π.μ.. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο εγκαίρως, πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
- Κατά τη διάρκεια της πρωινής συγκέντρωσης για την προσευχή και τις ανακοινώσεις της ημέρας, οι μαθητές/τριες συντάσσονται στις προκαθορισμένες θέσεις τους, παρουσία των διδασκόντων της 1^{ης} ώρας καθηγητών/τριών. Την ευθύνη συγκέντρωσης των μαθητών/τριών έχουν οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες.
- Αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση, οι μαθητές/τριες πηγαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας.
- Οι εξώπορτες του σχολείου, μετά την πρωινή συγκέντρωση, κλείνουν και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου. Η έξοδος των μαθητών/τριών δεν επιτρέπεται μέχρι το τέλος των μαθημάτων.
- Τις ημέρες που ο καιρός είναι βροχερός, οι μαθητές πηγαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας με το χτύπημα του κουδουνιού, όπου γίνεται και η προσευχή, κατά τμήμα, πριν από την έναρξη του μαθήματος.
- Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες, για προσωπικούς λόγους, προσέρχονται αργοπορημένοι/ες στο σχολείο οφείλουν να παρουσιαστούν στο Γραφείο της Διεύθυνσης. Κατά την κρίση της Διευθύντριας ή του Υποδιευθυντή, για τους λόγους της αργοπορίας, μπορεί να δίνεται ειδικό σημείωμα για να μπουν στο μάθημα. Κάθε μαθητής/τρια έχει δικαίωμα για 3 μόνο σημειώματα, σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους, μόνο για την 1η ώρα και με την προϋπόθεση ότι δεν αργοπόρησε πέρα των 08.30 .
- Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση, πέρα των 08:30, παρουσιάζονται στο γραφείο της Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης και παραμένουν στον χώρο που θα τους υποδειχθεί, μέχρι την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

ΠΑΡΑΜΟΝΗ

- Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/καμία μαθήτρια. Είναι αυτονόητο ότι οι συνεχείς διακοπές του μαθήματος, προκειμένου να μπουν οι αργοπορημένοι μαθητές, δημιουργούν προβλήματα στην ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου ή χωρίς ενημέρωση από τους γονείς/ κηδεμόνες, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα, αν κριθεί απαραίτητο.
- Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Για λόγους ευταξίας, εύρυθμης λειτουργίας του τμήματος ή για μαθησιακούς / παιδαγωγικούς λόγους, δύναται να τροποποιηθεί η διάταξη των θέσεων, πάντα μετά από συνεννόηση με το διδάσκοντα καθηγητή/διδάσκουσα καθηγήτρια ή τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος .
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/ καμία μαθήτρια, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Εάν υπάρχει λόγος, ειδοποιείται ο διδάσκων καθηγητής / η διδάσκουσα καθηγήτρια και η Διευθύντρια ή ο Υποδιευθυντής.
- Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας, οι μαθητές/τριες ενημερώνονται από τη Δ/νση και ακολουθούν τις οδηγίες που θα τους δοθούν.
- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο και οι αίθουσες κλειδώνονται από τους καθηγητές/τριες. Δεν επιτρέπεται η παραμονή στους διαδρόμους, εφόσον ο καιρός το επιτρέπει.
- Κανένας μαθητής/τρια δεν παίρνει κλειδιά αιθουσών.
- Οι μαθητές/τριες μπορούν να φέρνουν το πρωί απ' έξω ό, τι θέλουν για κολατσιό. Δεν επιτρέπεται, όμως σε καμία περίπτωση, να βγαίνουν έξω από το προαύλιο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και μέχρι το τέλος των μαθημάτων, για να προμηθευτούν οτιδήποτε, ούτε και να παραγγείλουν απ' έξω.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος, για λόγους υγιεινής καθώς και διατήρησης του μαθησιακού κλίματος.

- Οι μαθητές/τριες δεν καλούν στο σχολείο άτομα που δεν έχουν σχέση με αυτό. Η παραμονή εξωσχολικών ατόμων στο χώρο του σχολείου δεν είναι επιτρεπτή. Επίσης δεν συζητούν με εξωσχολικά πρόσωπα από τα κάγκελα της αυλής. Όποιος έχει λόγους να επισκέπτεται το σχολείο απευθύνεται στη Διεύθυνση ή στον εφημερεύοντα καθηγητή.

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης από το σχολείο, κυρίως λόγω ασθένειας ή για κάποιον άλλο σοβαρό λόγο, προσέρχονται στο Γραφείο της Διεύθυνσης, ειδοποιούνται οι γονείς ή κηδεμόνες, υπογράφεται η άδεια στο απουσιολόγιο και ο μαθητής/ η μαθήτρια αποχωρεί.
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, κρίνεται απαραίτητο να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.

ΦΟΙΤΗΣΗ

- Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία:
 - επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών, εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114) και
 - ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114). Σε αυτήν την περίπτωση οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/νες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.
- Οι απαλλαγές από τα μαθήματα της Φυσικής Αγωγής και των Θρησκευτικών ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ενημερώνει τους γονείς/ κηδεμόνες για τη φοίτηση των παιδιών τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν την ευθύνη της τακτικής φοίτησης των παιδιών τους. Οφείλουν, στην περίπτωση απουσίας του παιδιού τους από το σχολείο, να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24.

ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Στο σχολείο περνάμε περίπου το 1/3 της ημέρας και θα πρέπει να το προσέχουμε σα δεύτερο μας σπίτι. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για τη διατήρηση ενός καθαρού και ευχάριστου σχολικού περιβάλλοντος. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του,
- δε ρυπαίνουν το σχολικό χώρο και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και ανακύκλωσης,
- διατηρούν τα θρανία και τις καρέκλες τους καθαρές και σε άριστη κατάσταση,
- διατηρούν τις αίθουσες, τους τοίχους και όλους τους χώρους καθαρούς,
- προσέχουν ιδιαίτερα τον εξοπλισμό του σχολείου.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/ τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον προαύλιο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.
- Οι μαθητές/ριες για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

- Το παιχνίδι με μπάλα επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος της Γυμναστικής, με την παρουσία του γυμναστή, προς αποφυγή ατυχήματος.

ΕΜΦΑΝΙΣΗ

- Η καθημερινή εμφάνιση των μαθητών/τριών θα πρέπει να συνάδει με το χώρο του σχολείου και τη μαθητική ιδιότητα. Δεν θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από υπερβολές, αλλά από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια.
- Οι μαθητές/τριες υποχρεωτικά, στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, πρέπει να προσέρχονται με αθλητική περιβολή. Οι μαθητές/τριες που δε θα φέρουν αθλητική περιβολή για οποιοδήποτε λόγο, εσκεμμένα και κατ' επανάληψη, προκειμένου να αποφύγουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, δε θα συμμετέχουν σ' αυτό, θα τους καταλογίζεται απουσία, θα ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου, θα αποτελεί κριτήριο για την αξιολόγησή τους και θα λαμβάνουν γνώση οι κηδεμόνες τους.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα :

Η Διεύθυνση του σχολείου

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Συμβάλει στη δημιουργία θετικού κλίματος και συνεργασίας μεταξύ εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων/κηδεμόνων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Ενημερώνει εγκαίρως για τις αλλαγές που γίνονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα, εφόσον αυτό είναι δυνατόν.

Οι εκπαιδευτικοί

- Δίνουν προτεραιότητα και μεριμνούν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση, σεβασμό προς την προσωπικότητά τους, με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και χωρίς διακρίσεις, εμπνέοντάς τους τις αντίστοιχες αξίες.
- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος ασφάλειας και εμπιστοσύνης μεταξύ των μαθητών/τριών, ώστε εκείνοι, σε περίπτωση προβλήματος, να απευθύνονται στους διδάσκοντες για βοήθεια.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/ τις μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων αναφορικά με μαθητικά ή σχολικά θέματα, καλλιεργώντας τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/τριών και παρέχουν σε αυτούς εποικοδομητική ανατροφοδότηση.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο, καθώς και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τους γονείς και άλλους αρμόδιους θεσμούς, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Διατηρούν καλές σχέσεις με τους συναδέλφους τους, οι οποίες διέπονται από ευγένεια, αυτοσεβασμό και σεβασμό προς τον άλλο, ώστε να αποτελούν οι ίδιοι πρότυπα συμπεριφοράς για τα παιδιά.
- Συνεργάζονται σε θέματα διδασκαλίας και αξιολόγησης της μάθησης των μαθητών με τους συναδέλφους τους, ιδίως αυτούς με τους οποίους διδάσκουν το ίδιο μάθημα στην ίδια τάξη ή το ίδιο μάθημα σε διαφορετικές τάξεις ή συναφή μαθήματα.
- Οι εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος μεταβαίνουν εγκαίρως στον χώρο εποπτείας τους με βάση το καταρτισμένο εβδομαδιαίο πρόγραμμα, εποπτεύουν τους μαθητές/τριες φροντίζοντας για την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Με τα λόγια και τις πράξεις τους αποδίδουν σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας και προς τους επισκέπτες του σχολείου.
- Έχουν δικαίωμα να αντιμετωπίζονται με ευγένεια, κατανόηση, δημοκρατικότητα και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους από το προσωπικό του σχολείου.
- Σε όλα τα μαθήματα τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακαλούν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Στους χώρους των εργαστηρίων (Πληροφορικής και Φυσικών Επιστημών), αλλά και στους χρησιμοποιούμενους χώρους άθλησης συμμορφώνονται προς τους ιδιαίτερους κανόνες τους, προς αποφυγή ατυχημάτων και φθορών.
- Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, καθώς και στην εφαρμογή τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Διατηρούν την καθαριότητα σε όλους τους χώρους του σχολείου, μέσα και έξω από το κτίριο. Ρίχνουν τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και τα καλαθάκια που βρίσκονται στο κτίριο και στο προαύλιο.
- Επιδιώκουν και συνεισφέρουν στην υιοθέτηση αιεφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες ή διαφορές ήπια, με συνεννόηση και με διάλογο χωρίς να καταφεύγουν σε χρήση βίας, σωματικής ή ψυχολογικής. Η χειροδικία, η αυτοδικία και η άσκηση κάθε μορφής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα που ελέγχονται πειθαρχικά. Στις περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ζητούν βοήθεια από τον υπεύθυνο του τμήματος, από όποιον διδάσκοντα επιθυμούν, από τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή από τη Διεύθυνση του σχολείου. Σημαντική και απαραίτητη είναι και η συμβολή των 5μελών και του 15μελούς του σχολείου στην επίλυση τέτοιων προβλημάτων.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου, ζητώντας τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί .
- Μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους χρησιμοποιώντας τα τηλέφωνα του σχολείου.
- Σέβονται τα σχολικά βιβλία, τα οποία παρέχονται δωρεάν και εφάπαξ.
- Δε χρησιμοποιούν την επωνυμία του Σχολείου χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης σε οποιαδήποτε εκδήλωση (π.χ προσωπικές συγκεντρώσεις, πάρτι κλπ.).
- Αποφεύγουν παιχνίδια και συμπεριφορές που μπορεί να κάνουν κακό στην ασφάλεια των ίδιων και των άλλων.

Οι απουσιολόγοι και τα μέλη των μαθητικών κοινοτήτων

- Ο/Η τακτικός/ή και αναπληρωματικός/ή απουσιολόγος κάθε τμήματος ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή με βάση τα κριτήρια που ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου.
- Είναι υπεύθυνος/η να παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης κάθε πρωί από το γραφείο της Υποδιεύθυνσης και να τα επιστρέφει το μεσημέρι, μετά τη λήξη των μαθημάτων.
- Καταχωρίζει με προσοχή και υπευθυνότητα τις απουσίες κατά την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας με ευθύνη του/της καθηγητή/τριας και βεβαιώνεται ότι υπογράφεται το απουσιολόγιο από τον διδάσκοντα/την διδάσκουσα.

- Έχει στην ευθύνη του/της καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας τόσο το απουσιολόγιο όσο και το βιβλίο ύλης, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα και είναι υπεύθυνος/η για τη διατήρησή τους σε καλή κατάσταση.
- Κάθε παραποίηση του περιεχομένου του απουσιολογίου από μαθητή είναι πλαστογραφία δημοσίου εγγράφου και ελέγχεται πειθαρχικά με αυστηρή ποινή.
- Κάθε τμήμα, μετά την πρώτη γενική συνέλευση των μαθητικών εκλογών, έχει δικαίωμα να παίρνει μία ώρα συνέλευση κάθε μήνα. Η άδεια για συνέλευση δίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου, μετά από υποβολή αιτήματος μαζί με τα προς συζήτηση θέματα και μόνο εφόσον κρίνεται ότι όντως υπάρχουν θέματα για συζήτηση και λήψη αποφάσεων. Βασική προϋπόθεση είναι να συμφωνήσει και ο διδάσκων καθηγητής/ η διδάσκουσα καθηγήτρια, από τον οποίο/την οποία ζητείται να παραχωρήσει την ώρα του/της. Οι συνελεύσεις γίνονται σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Μαθητικών Κοινοτήτων.
- Οι προτάσεις και τα αιτήματα των μαθητών υποβάλλονται στη Διεύθυνση του σχολείου, μετά από διάλογο με τα μέλη των κοινοτήτων. Τόσο οι Πρόεδροι των πενταμελών συμβουλίων όσο και ο/η Πρόεδρος του δεκαπενταμελούς συμβουλίου εκφράζουν τη βούληση και τη γνώμη της πλειοψηφίας των μαθητών/τριών που εκπροσωπούν.

ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

- Απαγορεύεται με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας το κινητό στο σχολείο. Ως εκ τούτου:
 - δεν επιτρέπεται από όλους τους παράγοντες της σχολικής κοινότητας η χρήση κινητού τηλεφώνου και συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας εν ώρα μαθήματος,
 - δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού τηλεφώνου και συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας από μαθητές/τριες για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων, κτηρίων ή αύλειων χώρων. Οι μαθητές δε φωτογραφίζουν, ηχογραφούν, βιντεοσκοπούν με οποιοδήποτε μέσο σε όλους τους χώρους του σχολείου, καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση,
 - απαγορεύεται η ανταλλαγή μέσω κινητού τηλεφώνου ή η ανάρτηση στο διαδίκτυο εικόνων, ήχων ή κειμένων που αναφέρονται σε μαθητές, εκπαιδευτικούς ή το βοηθητικό προσωπικό του Σχολείου, χωρίς τη συγκατάθεσή τους. Η δημοσίευση υλικού καταγραφής εικόνας και ήχου αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα,
 - αν για οποιονδήποτε λόγο πρέπει ο μαθητής να έχει μαζί του το κινητό για να το χρησιμοποιήσει μετά το τέλος του σχολικού προγράμματος δεν το εμφανίζει,
 - η συσκευή, που χρησιμοποιείται από μαθητή ή είναι σε κοινή θέα κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, θα φυλάσσεται στο γραφείο της Διεύθυνσης και θα παραδίδεται μόνο στους γονείς, ενώ ο μαθητής θα ελέγχεται πειθαρχικά.
- Το κάπνισμα (με καπνό ή ατμό) απαγορεύεται αυστηρά για όλους, όχι μόνο στο σχολικό χώρο αλλά και σε κάθε σχολική εκδήλωση. Ο νόμος είναι αυστηρός, σαφής και δεν εξαιρείται από αυτόν κανένας.
- Απαγορεύεται αυστηρά στο χώρο του σχολείου η κατανάλωση αλκοόλ και η χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών.
- Η παρέκκλιση από τους παραπάνω κανόνες συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Το Σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας, που οι μαθητές φέρουν μαζί τους.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας που δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, αντιμετωπίζεται από το Σχολείο (Διεύθυνση, Σύλλογο Διδασκόντων) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με τον καλύτερο δυνατό παιδαγωγικό τρόπο. Η συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες και τα μαθητικά συμβούλια κρίνεται αναγκαία. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Τα παιδαγωγικά μέτρα, σύμφωνα με την υπάρχουσα σχολική νομοθεσία, κλιμακώνονται ως εξής:

- α) προφορική παρατήρηση,
- β) επίπληξη,
- γ) ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα
- δ) αποβολή από τα μαθήματα μίας ή δύο (1-2) ημερών και
- ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Η επιβολή οποιασδήποτε ποινής αποσκοπεί μόνο στο να υποδείξει τα σφάλματα και να βοηθήσει να μην επαναληφθούν.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ / ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ / ΕΚΔΡΟΜΕΣ

- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται πρωτίστως με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
- Η συμμετοχή των μαθητών/ μαθητριών είναι υποχρεωτική: στις εθνικές εορτές, σε όλες τις σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής, σε όλες τις πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος, καθώς και σε περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου.
- Οι διδακτικές επισκέψεις είναι μέρος της διδακτικής διαδικασίας και η συμμετοχή όλων των μαθητών επιβάλλεται.

Στις πολυήμερες εκπαιδευτικές εκδρομές, στις διδακτικές επισκέψεις, στις αθλητικές εκδηλώσεις, στους διάφορους διαγωνισμούς και γενικά σε σχολικές εκδηλώσεις οι μαθητές/τριες οφείλουν να υπακούουν τους συνοδούς καθηγητές/τριες τους και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Η συμπεριφορά τους πρέπει να τιμά τους ίδιους, την οικογένειά τους και το σχολείο.

- Η συμμετοχή στις παρελάσεις είναι εθνική υποχρέωση και τιμή για όλους τους μαθητές.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΣΧΟΛΕΙΟ - ΓΟΝΕΙΣ/ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η τακτική επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι Γονείς/Κηδεμόνες οφείλουν να:

1. παρακολουθούν την πρόοδο και τη διαγωγή των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις εβδομαδιαίες ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο, αλλά και κατά την επίδοση των ελέγχων,
 2. συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και τους καθηγητές του σχολείου για την επίλυση ζητημάτων σχετικά με θέματα αγωγής και συμπεριφοράς που τυχόν προκύψουν,
 3. ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν θέματα ή προβλήματα (υγείας κλπ.) των παιδιών τους, όταν κρίνουν ότι χρήζουν ιδιαίτερης αντιμετώπισης από τους/τις διδάσκοντες/ουσες.
- Οι Γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για κάθε αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας ή για όποιο άλλο θέμα κρίνουν απαραίτητο (διαζύγιο ή κάποιο οικογενειακό θέμα που απασχολεί το παιδί).

ΣΧΟΛΕΙΟ – ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ – ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών και το Σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την συνεργασία μαζί τους, παρόλο που το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών και της Διοίκησης του σχολείου. Το Σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην άμεση συνεργασία του με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για θέματα, όπως η παιδαγωγική λειτουργία, οι ενδοσχολικές και εξωσχολικές εκδηλώσεις, εφόσον τον θεωρεί αρωγό στην προσπάθειά του.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν : η Διεύθυνση του σχολείου, εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διεύθυνσης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

- Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης τα παιδιά θα αποχωρήσουν από το χώρο συγκέντρωσης **μόνο** με τη συνοδεία των γονέων τους, των συγγενών ή των άλλων οικείων προσώπων, που έχουν δηλωθεί στο σχολείο από την οικογένεια, κατά την πρώτη τους εγγραφή.
- Το σχολείο έχει επικαιροποιημένο Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και άλλων έκτακτων περιστατικών, υλοποιεί ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, η Διοίκηση του σχολείου, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

25 / 10 / 2023

Η Διευθύντρια

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Γέρακας/...../ 2023
Ο Συντονιστής Παιδαγωγικής Ευθύνης

Γέρακας/...../ 2023
Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Ανατολικής Αττικής

Κατέρης Αλέξανδρος

Μαρίνος Ανδρέας